Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0097B73EA80508AACFD083140B41CE63F7
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 23.06.2022 до 16.09.2023

2022 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31. 08 2022г.
_____ / Минорова ДА /

Утверждаю
заместитель директора по НМР
_____ Добышева О.В.
«31» августа 2022г.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) Земельно-имущественные отношения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486 (в редакции от 14.09.2016 г.).

Автор: Ракульцева Ирина Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина: Информационные технологии в профессиональной деятельности принадлежит к математическому и общему естественно -научному циклу. Обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5 ОК.6, ОК.7 ОК.9, ОК.10 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.3, ПК 1.4 ПК1.5 ПК 2.1, ПК2.2 ПК2.3, ПК2.4 ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2 ПК3.3, ПК3.4 ПК4.1-ПК4.6	-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	- знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики компьютера; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного

	-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты информации;	обеспечения; -технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	42
курсовая работа (проект) – не предусмотрено программой	
контрольная работа*)* не предусмотрено программой	
Самостоятельная работа	21
Итоговая аттестация : *в форме дифференцированного зачета*	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	*2*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Свойства информационных технологий. Структура информационных технологий. Классификация информационных технологий		
Организация автоматизированных рабочих мест.	Содержание учебного материала	*4*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Организация автоматизированных рабочих мест		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Получить учебную литературу в БМК. 2.Сделать обзор содержания учебников	*2*	
Виды программных средств	Содержание учебного материала	*4*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Программная и аппаратная платформы. Понятие программного продукта. Системное и прикладное программное обеспечение		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Сообщение «Информационная деятельность человека» 2. Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте колледжа по профильным направлениям подготовки. 3. Презентация «История развития вычислительной техники	*2*	
Основные задачи современной системы офисной автоматизации	Содержание учебного материала	*2*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

	Основные задачи автоматизации..Понятие и состав электронного офиса. Понятие виртуального офиса		
Основные задачи современной системы офисной автоматизации	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Информационные технологии электронного офиса		
Общая характеристика и возможности текстового процессора как элемента пакета электронного офиса.	**Содержание учебного материала**	*4*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Работа и возможности текстового процессора Microsoft Office Word, как элемент пакета электронного офиса		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Доклад «Использование электронных таблиц для построения графиков и диаграмм» 2. Создание презентаций по темам «Электронные таблицы», «Текстовые редакторы»	*2*	
Общая характеристика и возможности табличного процессора Microsoft Office Excel.	Общая характеристика и возможности табличного процессора Microsoft Office Excel.	*2*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3**
Информационные технологии в сфере земельно - имущественных отношений	**Содержание учебного материала**		**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Информационные технологии в сфере земельно-имущественных отношений		
Кадастр– информационная база о земле	**Содержание учебного материала**	*4*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Кадастр– информационная база о земле.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Доклад «Информационное обеспечение системы кадастр» 2. Создание презентации «Информационные технологии в сфере земельно - имущественных отношений»	*2*	

Причины появления земельных информационных систем	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4,**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Земельные информационные системы.		
Автоматизированная кадастровая информационная система.	**Содержание учебного материала**	*4*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК4.2, ПК4.3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Автоматизированная кадастровая информационная система.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Создание презентации о специальности 21.02.05 2.Создание видео журнала о кадастровой информационной системе	*2*	
Технологическая структура автоматизированной земельно-кадастровой системы.	**Содержание учебного материала**	*4*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК4.2, ПК4.3, ПК 4.6**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Технологическая структура автоматизированной земельно-кадастровой системы.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Сообщение «Настройка интерфейса пользователя» 2. Сообщение «Современные операционные системы»	*2*	
Понятие и виды генерализации.	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.5, ПК4.2, ПК4.3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Понятие и виды генерализации.		
Понятие земельной информационной системы	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК4.2, ПК4.3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Понятие земельной информационной **системы** Комплекс работ по формированию ЗИС.		
	Содержание учебного материала	*4*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,**

Формирование Земельной информационной системы	**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**		**ОК 5, ОК 9, ОК 10. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4**
	Формирование земельной информационной системы.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Диаграмма информационных составляющих 2.Презентация : Диаграмма информационных составляющих.	*2*	
Цели и задачи создания и ведения Земельной информационной системы	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК4.2, ПК4.3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Цели и задачи создания и ведения ЗИС.		
Структура и состав земельно-кадастровых серий	**Содержание учебного материала**	*4*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5,ПК4.6**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Структура и состав земельно-кадастровых серий.		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад « Этапы и процедура действий кадастровых серий»	*2*	
Методы создания кадастровых карт. Функциональное назначение тематического картографирования	**Содержание учебного материала**	*4*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5,ПК4.6**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Масштабы базовых земельно-кадастровых карт. Содержание разделов земельно-кадастровых карт.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение «Современные операционные системы» Доклад «Функциональное назначение тематического картографирования»	*2*	
Концепция создания и функционирования АС ведения ЕГРН	**Содержание учебного материала**	*4*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5,ПК4.6**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Цели и задачи создания и функционирования АС ГКН.		
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация : Концепция создания и функционирования АС ведения ЕГРН.		
Формирование автоматизированной системы	**Содержание учебного материала**	*3*	**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,**

ЕГРН.	**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**		**ОК 5, ОК 9, ОК 10. ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5,ПК4.6**
	Формирование автоматизированной системы ЕГРН.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Реферат «Совершенствование автоматизированной системы ЕГРН. 2.Презентация : автоматизированная система ЕГРН.	***1***	
Итого : 63ч. в том числе: 42 часов – практических занятий, 21 ч.- самостоятельная работа			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает наличие учебных кабинетов:

«Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности»,

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, каб. №36:

-Мультимедийное оборудование в комплектации Проектор;

Технические средства обучения:

Средства обучения:

1. Учебно – наглядные пособия.
2. Изобразительные пособия
3. Плоскостные пособия
4. Знаковые пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3.2.1. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 146 с.

2.Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с.

3.Сизов, А.П. Государственные учетные системы по управлению и развитию территорий Российской Федерации (кадастры, реестры, регистры) (бакалавров). Учебное пособие / А.П. Сизов. - М.: КноРус, 2021. - **658** с.

4.Жунисова, К. Е. Применение ГИС-технологий в ведении земельного кадастра / К. Е. Жунисова. — Текст : непосредственный // Исследования молодых ученых : материалы XX Междунар. науч. конф. (г. Казань, май 2021 г.). — Казань : Молодой ученый, 2021. — С. 20-22. — URL: https://moluch.ru/conf/stud/archive/394/16532/ (дата обращения: 10.06.2021).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.К. Канивец. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 108 c. — 978-5-7410-1192-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54115.html

3.2.3. Дополнительные источники

1. Е.В.Михеева «Информационные технологии в профессиональной деятельности»- М. «Академия» , 2021 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Усвоенные знания: -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -назначение и принципы использования	***Критерии оценки устного опроса студентов*:** Оценка 5(отлично): Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания. Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы.	- Оценка результатов индивидуального опроса

системного и прикладного программного обеспечения; -технологию поиска информации в Интернет; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации; -назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	***Критерии оценки тестирования*:** Оценка 5(отлично): 100-80% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 79-69%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 68-50%% правильных ответов Оценка 2(неудовлетворительно): менее 50 % правильных ответов	Оценка результата тестирования
	Критерии оценки реферата Оценка 5(отлично): выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4(хорошо): основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 (удовлетворительно): тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2(неудовлетворительно): тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. ***Критерии оценки дифференцированного зачета*** *Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:*	Оценка результата реферата (творческой, исследовательской работы)
Усвоенные умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -создавать презентации;	***Критерии оценки результатов практической работы*** Оценка 5(отлично): работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если	Оценка результата практической работы

-применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки земельной информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты информации. -использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию.	есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии). Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы.	
	Критерии оценки реферата Оценка 5(отлично): выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4(хорошо): основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 (удовлетворительно): тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2(неудовлетворительно): тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Оценка результата реферата (творческой, исследовательской работы)
	Критерии оценки дифференцированного зачета *Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:* Оценка 5(отлично): 100-90% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 89-80%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 79-70 %% правильных ответов Оценка 2 (неудовлетворительно): менее 69 % правильных ответов	- Оценка результата дифференцированного зачета.